

卒業証明書・調査書(理由書+単位修得証明書)・推薦書・ 成績証明書(理由書)・単位修得証明書の発行について

◆窓口で申請する場合

- ・ 証明書発行申請書に必要事項を書いて提出してください。連絡先も記入してください。
- ・ 1通200円の手数料がかかります。窓口でお支払ください。
- ・ 発行には1週間程度の時間がかかります。余裕をもって申請してください。
- ・ 必要最低限の枚数しか発行できません。後日再度いる場合は、同じ手順を踏んでください。
- ・ 引取方法を確認します。(後日来校か郵送か)
- ・ 郵送の場合は、郵送料がかかります。
- ・ 個人情報保護のため、身分証の確認をさせていただきます。ご持参ください。

◆HP から申請書を印刷して、郵送申請する場合

- ・ 証明書に必要事項をすべて記入してください。連絡先も記入してください。
- ・ 1通200円の手数料がかかります。200円分の切手を同封してください。
- ・ 発行には1週間程度の時間がかかります。余裕をもって申請してください。
- ・ 必要最低限の枚数しか発行できません。後日再度いる場合は、同じ手順を踏んでください。
- ・ 申請書の引取方法を記入してください。
郵送を希望する場合は、郵送料分の切手を同封してください。
- ・ 個人情報保護のため、本人の身分証のコピーも同封してください。

(その他)

◇調査書は、卒業後5年以内は発行できますが、5年を超えると発行できません。

そのかわり理由書と単位修得証明書を発行します。

◇成績証明書は、卒業後5年以内は発行できますが、5年を超えると発行できません。

そのかわり理由書を発行します。

◇引取方法の希望が郵送の場合、以下の郵送料分の切手を同封してください。

(卒業証明書) 1～2通 82円 3～6通 92円

(調査書) 1～2通 120円 3～5通 140円 6～9通 205円

10～16通 250円

宛先：〒558-0003 大阪市住吉区长居1-5-8

TEL 06-6694-8411