

調査書発行願

* 出願予定日の1週間前までに担任に提出してください
* 調査書1通につき1枚の発行願を記入してください

申請日： 月 日

現役生	3年 組	番	氏名
-----	------	---	----

推薦書：有 ・ 無

出願期間 / ~ / 必着・消印

既卒生	年3月卒 組(担任 先生) 名前(フリガナ)	連絡先:
	現住所(卒業時と異なる場合のみ記入):	

※合否結果の集計にも用います。合否判定のされる回数分全てのコード番号を記入してください。

受験先	(大学 ・ 短大 ・ 専門学校)				コード番号				試験日	発表日	結果
	学部	学科	日程	方式	学校コード(4ケタ)	学部(2)	学科(2)	日程(2)			
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠
	学部	学科	日程	方式					/	/	合・否・欠

受験タイプ	備考
-------	----

<受験タイプ> 1:一般, 3:公募推薦(学力検査あり), 4:AO, 6:公募推薦(学力検査なし), 7:指定校推薦, 20:その他(スポーツ推薦等備考欄に記入)

- * 推薦書が必要な場合は用紙を同時に提出してください。また、日程毎に複数の調査書が必要な場合は発行願も複数枚記入してください。
- * 四大と短大との併願や前日程で受験済のため調査書が不要な場合も出願前にこの用紙を提出してください。(備考欄に「調査書不要」と記入)
- * 合格者名は全て校内にのみ掲示公表します。公表をしたくない場合は担任に相談の上、備考欄に記入してください。(但し、第一志望校・最終進学先については認めません。)
- * 推薦入試のコード番号は下2ケタをーに、その他の日程方式でコード番号のないものは下2ケタのみ空欄にしてください。

<担任の先生へ>コピーを2部取り、1部は控えに担任保管。もう1部は調査書、推薦書、発行願原本とともに所定の提出箱に提出してください。